



Vacature Financieel Administratief Medewerker - 24 uur per week

Zorg jij dat alles klopt, zodat wij kunnen blijven veranderen?



Ben jij onze verbindende duizendpoot?

Zoek jij een flexibele baan waarin je écht midden in het team staat en het verschil maakt? Dan bieden wij jou graag een rol als financieel administratief medewerker én *spin-in-het-web* bij een mensgericht en gepassioneerd bureau.

In deze functie ben je niet alleen verantwoordelijk voor financiële processen, maar ben je ook de persoon die ervoor zorgt dat alles voor het team soepel loopt. Je vindt het leuk om collega's te ontzorgen, schakelt moeiteloos tussen verschillende taken en hebt plezier in regelen, organiseren en verbinden.

Werk jij graag op een plek:

- waar je nauw samenwerkt met betrokken consultants
- waar je collega's ondersteunt en vooruithelpt
- waar je je werk grotendeels thuis doet en regelmatig samenkomt met het team
- waar geen dag hetzelfde is en je energie krijgt van afwisseling?

Dan zoeken we jou: een alleskunner met hart voor mensen én structuur.



Over Involve

Involve ondersteunt organisaties die voor grote veranderingen staan – zoals een reorganisatie, fusie of cultuurverandering. Dat doen we met duidelijke structuur én focus op de mens. Want duurzame verandering ontstaat pas als mensen zich verbonden voelen, ruimte krijgen om mee te bouwen én leiders hun rol pakken. Die mensgerichte aanpak zie je ook terug in ons team: we werken samen, dagen elkaar uit en ondersteunen elkaar.

Met zo'n 15 gepassioneerde professionals werken we voor grote en middelgrote (inter)nationale opdrachtgevers zoals Heineken, Rabobank, IKEA, Equans en diverse onderwijs- en zorginstellingen. Onze opdrachten variëren van klankborden en strategisch advies tot uitvoering.

We investeren veel in kennisontwikkeling en werken grotendeels vanuit huis en bij de klant. Ons kantoor in Woerden staat open voor samenwerken en één keer per maand ontmoeten we elkaar daar tijdens onze bureaudag. Dat vraagt om mensen die houden van vrijheid en vertrouwen, verantwoordelijkheid nemen en proactief meedenken.

Over de rol

In deze functie ben je een onmisbare spil binnen ons bureau. Jij zorgt dat elk project een kloppende projectadministratie heeft, zodat projectleiders inzicht hebben in budgetten en tijdig kunnen bijsturen. Je onderhoudt klantcontact over financiële zaken en zorgt ervoor dat uren op tijd worden vastgelegd en gefactureerd. Je verzorgt betalingen, verwerkt declaraties en schakelt met onze accountant (die de salarisadministratie doet), verzekeraars, en soms met de arbodienst of het UWV.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in onze bedrijfsvoering: je stuurt onze externe ICT-leverancier aan, beheert de ICT-apparatuur, sluit telefoniecontracten af en denkt mee over organisatieprocessen. Je onderhoudt contact met je collega's en versterkt zo op afstand de samenwerking, waardoor je je ondanks het thuiswerken toch echt onderdeel van het team voelt.

 *Geen zorgen: we verwachten niet dat je in alles al ervaren bent. Je hoeft geen boekhouder te zijn, die rol ligt bij de accountant. Wat we wél zoeken is iemand met plezier in het organiseren van onze bedrijfsvoering.*

Past dit bij jou?

We verkennen graag met je of deze baan bij je past als jij:

- Het fijn vindt om vooral vanuit huis te werken
- Graag samenwerkt, maar ook zelfstandig zaken als urenadministratie, facturatie en personeelsadministratie inricht en bewaakt
- Affiniteit hebt met een adviesbureau en organisatieverandering
- Buitengewoon zorgvuldig en nauwkeurig werkt
- Snel overzicht hebt in administratieve processen
- Bereid bent bij ziekte/vakantie in te springen voor o.a. bureauondersteuning of organisatie van bureaudagen
- Ervaring hebt met financiële projectadministratie

Wat je kunt verwachten

Bij Involve krijg je ruimte én vertrouwen om je rol op jouw manier in te vullen. Concreet betekent dat:

- Veel vrijheid: je bepaalt grotendeels zelf waar en wanneer je werkt
- Een hecht team van betrokken collega's
- Direct een vast contract, winstdeling en pensioen
- Maandelijkse bureauactiviteiten die het teamgevoel, kennisdeling en jouw persoonlijke groei versterken. En waar natuurlijk ook altijd ruimte is voor gezelligheid
- Leuke uitjes en borrels met het team via de PV
- Marktconforme salariëring, transparant functiebouwwerk en beoordelingscriteria
- Thuiswerkplek en mobiele telefoon van de zaak
- Kilometervergoeding van € 0,32 per zakelijke kilometer

Herken jij jezelf hierin?

Misschien wil je gewoon eens vrijblijvend praten met een collega, dat kan! Neem contact met ons op via info@involve.eu of bel met 024-323 77 39. We kijken uit naar een mooie kennismaking!